成都轨道集团电子商务采购平台 操作手册

目录

一.	浏览器要求3
<u>-</u> .	供应商注册3
三.	供应商自荐10
四.	供应商送货清单管理(运营公司物资管理中心供应商)14
五.	供应商整改清单管理(运营公司物资管理中心供应商)17
六.	供应商结算单管理(运营公司物资管理中心供应商)18
七.	常见问题操作指南19

一. 浏览器要求

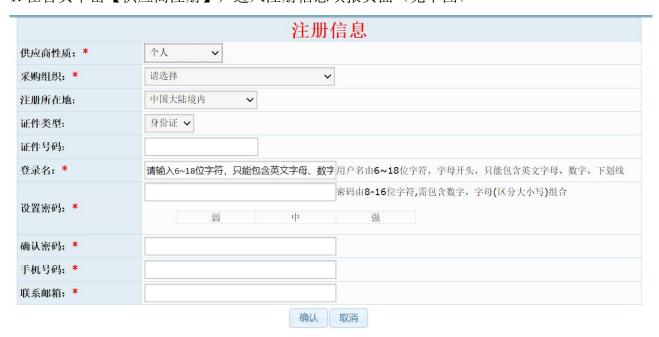
建议使用谷歌浏览器,如使用360浏览器请切换到极速模式。

二. 供应商注册



操作步骤:

1. 在首页单击【供应商注册】,进入注册信息填报页面(见下图)





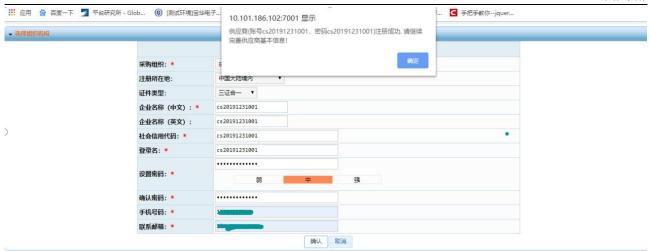
操作步骤:

确认密码: * 手机号码: * 联系邮箱: *

- 1)选择供应商性质,不同性质的供应商需要不同的信息。
- 2) 如上图,输入证件号、选择对应的组织机构,输入你要创建的供应商账号。

确认 取消

- 3) 带*号的必填,注意手机号码邮箱的格式正确。
- 4) 单击【确认】,系统会提示登陆账号和密码。



- 2. 点击【确认】后进入供应商基本信息填报页面(见下图)
- 1) 不同性质供应商基本信息

个人:



事业单位:

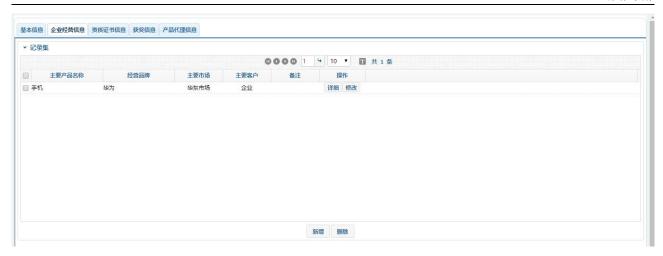


企业:

注:公司简介请不要超过600个中文字符。



2).企业经营信息(性质为企业时填写)



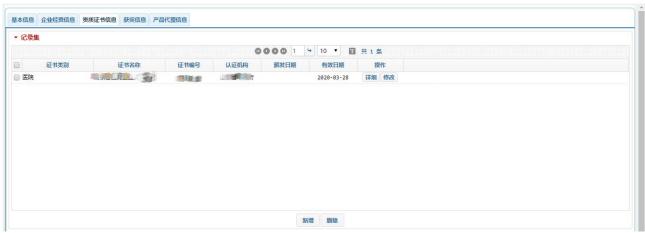
操作功能:

- (1) 【详情】查看详细信息
- (2) 【修改】可对改行信息进行修改
- (3) 【删除】选中要删除的行进行删除
- (4) 【新增】进入新增页面,可进行新增操作(见下图)



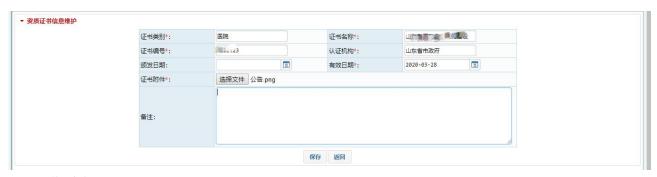
操作功能:

- (1) 【保存】保存企业经营信息
- (2) 【返回】返回至企业经营信息页面
- 3) 资质证书信息(性质为企业时填写)



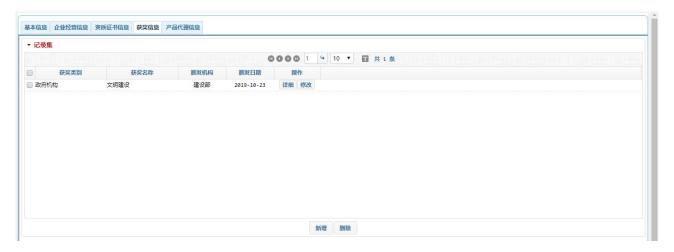
操作功能:

- (1) 【详情】查看详细信息
- (2) 【修改】可对改行信息进行修改
- (3) 【删除】选中要删除的行进行删除
- (4) 【新增】进入新增页面,可进行新增操作(见下图)



操作功能:

- (1) 【保存】保存资质证书信息
- (2) 【返回】返回至资质证书信息页面
- 4) 获奖信息(性质为企业时填写)



操作功能:

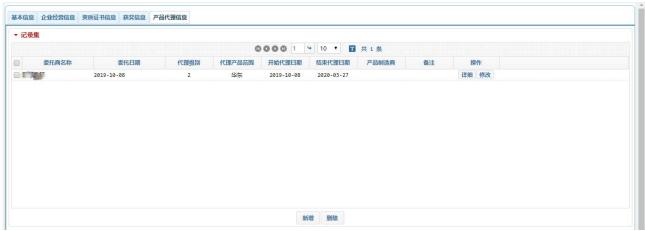
- (1) 【详情】查看详细信息
- (2) 【修改】可对改行信息进行修改
- (3) 【删除】选中要删除的行进行删除
- (4) 【新增】进入新增页面,可进行新增操作(见下图)



操作功能:

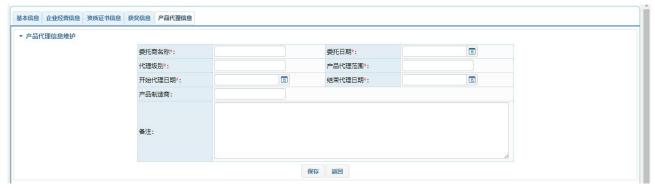
- (1) 【保存】保存获奖信息
- (2) 【返回】返回至获奖信息页面

5) 产品代理信息(性质为企业时填写)



操作功能:

- (1) 【详情】查看详细信息
- (2) 【修改】可对改行信息进行修改
- (3) 【删除】选中要删除的行进行删除
- (4) 【新增】进入新增页面,可进行新增操作(见下图)



操作功能:

- (1) 【保存】保存产品代理信息
- (2) 【返回】返回至产品代理信息页面
- 6) 注册提交

单击【基本信息】(如下图)回到基本信息页面



操作步骤:

- (1)注意单击【提交】,注意:采购组织为运营公司物资管理中心的需要审核,其他采购组织的注册提交后直接生效。
 - (2) 单击【确定】后系统自动跳转至首页



三. 供应商自荐

供应商自荐用于已注册供应商根据需要增加采购组织。



操作步骤:输入用户名,密码,验证码,单击【登录】,进入供应商自助管理主界面(如下图)



单击【自荐到其他采购组织】,进入选择组织机构页面(如下图)



单击【确认】,会根据供应商性质进入不同的供应商自荐信息页面【如下图】

1. 个人



2. 事业单位、机关、零星供应商



3. 企业、个体户



操作步骤:

- 1、编辑供应商基本信息,带*号的必填,注意号码邮箱的格式正确
- 2、单击【提交审核】,系统提示是否提交审批(如下图)



单击【确定】,提示自荐成功(如下图)



单击【确认】回到自荐管理(如下图)

注:只有采购组织为运营公司物资管理中心时候才需要进入审核,其他采购组织的自荐直接通过并生效。



- 注: 自荐到物资管理中心需要等待业务人员审核通过后方可生效。
- 四. 供应商送货清单管理(运营公司物资管理中心供应商填写)

操作步骤:

输入用户名,密码,验证码,单击【登录】,进入供应商自助管理主界面(如下图)



1. 通过单击【送货清单管理】进入送货清单页面(如下图)

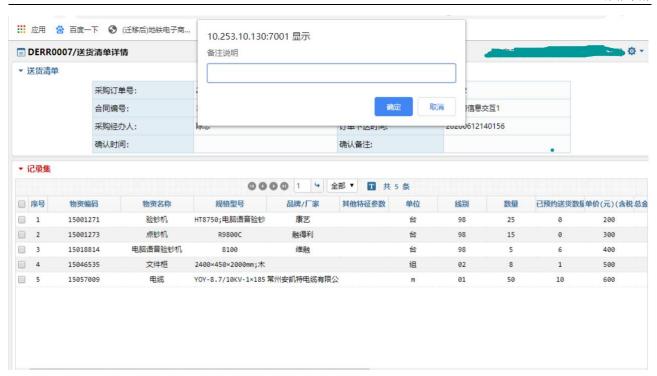


单击【查看】进入送货清单详情页面

2. 可通过首页送货清单待办单击【查看】进入送货清单详情页面(如下图)

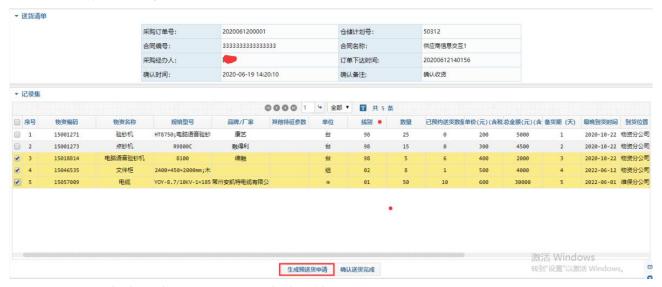


查看订单物资无误,单击【确认】,选填备注信息后单击【确定】(如下图)



勾选本次预定送货物资后单击【生成预送货申请】(如下图)

注:可多批次预定送货



3. 新增预送货申请成功后进入预送货申请详情界面(如下图)



注:*为必填项,当预定送货数量大于剩余送货数量会提示,请确认本次预送货数量后选择继

续

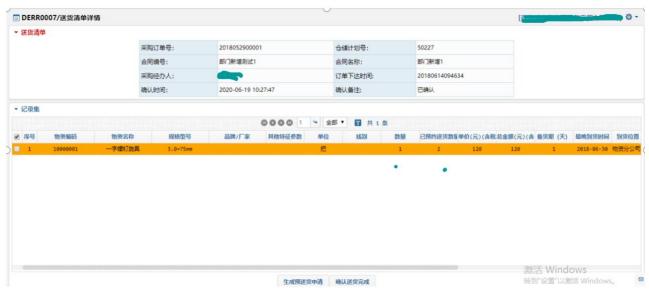
操作步骤:

- 1) 对预送货数量,预送货日期,备注(可选填)填写后单击【保存】
- 2) 选择预送货物资后单击【提交】,提交后需库管工确认

逾期待办:



单击【处理】, 进入送货清单详情页面



页面说明:橘色背景颜色为已逾期的物资行。请尽快预送货申请后单击【确认送货完成】单击【确认送货完成】,确认已预约送货数量已到达订单行数量后单击【确定】(如下图)



确认送货完成后逾期待办消失。

五. 供应商整改清单管理(运营公司物资管理中心供应商填写)

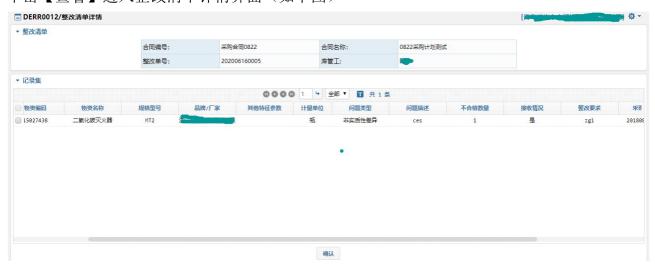
操作步骤:输入用户名,密码,验证码,单击【登录】,进入供应商自助管理主界面(如下图)



单击【整改清单管理】后进入整改清单界面【如下图】



单击【杳看】讲入整改清单详情界面(如下图)



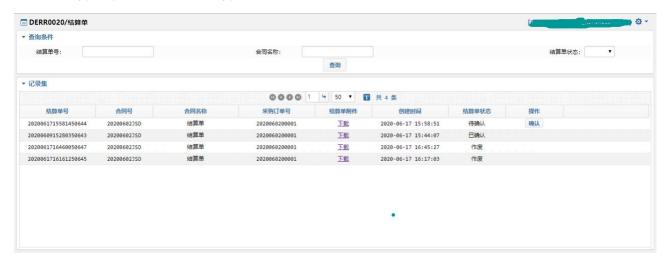
查看整改清单信息无误后,单击【确认】,确认后整改清单待办消失;

六. 供应商结算单管理(运营公司物资管理中心供应商填写)

操作步骤:输入用户名,密码,验证码,单击【登录】,进入供应商自助管理主界面(如下图)



单击【结算单管理】后进入结算单界面【如下图】



下载结算单附件后,查看附件无误后,单击【确认】,如有质疑联系业务人员。确认后结算单待办消失。

七. 常见问题操作指南

问题 1: 忘记账号密码,或注册时提示"供应商名称已存在"或"社会信用代码已存在"。

解决方式:供应商已在电商平台注册过账号,同一供应商不允许重复注册多次,请点击首页的"账号密码找回"按钮,无需知道以前的注册人,按照提示完成信息填写并提交,审核通过后账号及密码会发至申请人邮箱。

请注意:可在首页点击"密码进度"按钮,自主查询密码审核进度和审核 人员联系方式(审核人员在进度描述中显示),如需催办,可直接联系审核人。



问题 2:注册时基本信息保存出错, 无明确错误提示

解决方式:请检查"公司简介"输入内容是否超过600个中文字符,如超过请调整后再尝试保存。

问题 3: 登录后进入了基本信息维护页面,未能进入主页面

解决方式:供应商注册后需提交基本信息后才能正常登录,请完善信息内容并提交后即可正常登录。

问题 4:注册时提示维护信用模块

解决方案:供应商注册到运营公司物资管理中心下时,提交审核前必须先进入"信用模块"维护信息,如确实没有符合的信息,可以不用保存直接返回"基本信息"页面再次提交审核即可。

问题 5:如何完善、补充银行信息

供应商登录系统重新维护银行信息方式如下:

登陆成都轨道集团电子商务采购平台进入首页(如图所示)



单击【注册信息管理】进入自荐管理界面(如图所示)

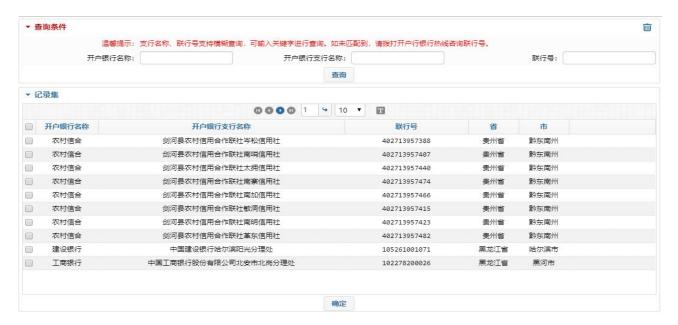


注: 所有采购组织共用一套信息

单击【基本信息变更】进入基本信息变更界面(如图所示)



找到基本存款账户信息中开户银行名称字段,单击【选择】进入银行选择页面(如图所示)



注:如未查询到开户银行支行名称,请拨打开户行银行电话咨询联行号。

选择好开户行后单击【确认】回到基本信息变更编辑界面(如图所示)



完善银行信息后单击【保存】后【提交】。

注: 如公司有多个账户,请单击【补充银行信息维护】

进入补充银行信息维护界面后 填写好信息 单击【保存】

问题 6:如何检查是不是生效供应商

解决方式:如使用账号登录系统进入基本信息维护页面,需补全信息后提交,视为生效供应商。如使用账号登录进入主页面。单击菜单栏【注册信息管理】进入查看状态,如下图



注:运营公司物资管理中心供应商需审批通过后生效

问题 7:授权委托书模板或没有处于四川省市场禁入期说明模板无法下载

解决方式:请下载谷歌浏览器或360浏览器,使用360浏览器切换极速模式。

问题 8:注册时供应商性质选择错误

解决方式:请联系轨道集团的对应业务人员,由业务人员联系电商平台技术人员后台修改。

问题 9: 支付系统查不到信息,不能正常办理支付

解决方式: 必须填写了银联号, 才可以办理支付。

请先检查供应商基本信息中,基本存款账户信息中信息是否完整,如有缺失,请点击"选择银行信息"按钮,选择具体支行信息,选择确认后会自动带出开户行、银联号等信息。

选择完成后,完善供应商信息并提交,确认提交成功后,供应商信息才能生效,2小时后支付系统可查到。

问题 10:维护银行信息后仍不能正常办理支付业务

解决方式:银行信息修改后,必须点击"提交"按钮,出现提交成功信息后,才可正常办理支付业务。

